

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр юридических лиц

Рег. № 2195749223814

28 мая 2019г.

Утверждено:

Начальник отдела культуры и архивного дела администрации Новосильского района приказ от «13» мая 2019г. № 1-15

С.П.Дорофеева



Согласовано:

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района Н.В.Бабченко



## Устав

### Муниципального межпоселенческого бюджетного учреждения культуры «Новосильское культурно-досуговое объединение»

г. Новосиль  
2019г.

Новая редакция Устава подготовлена в связи с утверждением новой структуры администрации Новосильского района, переименованием «Отдела культуры и искусств администрации Новосильского района» в «Отдел культуры и архивного дела администрации Новосильского района Орловской области». В соответствии с Решением Новосильского районного Совета народных депутатов № 145-РС от 26 декабря 2018 года «О структуре администрации Новосильского района» и № 153-РС от 11 апреля 2019 года и «О Положении об отделе культуры и архивного дела администрации Новосильского района Орловской области» и приказом отдела культуры и архивного дела администрации Новосильского района Орловской области от 08.05.2019 г № 1-13 «О внесении изменений в Уставы муниципальных бюджетных учреждений культуры». Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Муниципальное межпоселенческое бюджетное учреждение культуры «Новосильское культурно-досуговое объединение» (далее - Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией в форме Бюджетного учреждения культуры, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа специальной компетенции администрации Новосильского района в сфере культуры – отдела культуры и архивного дела администрации Новосильского района Орловской области.
- 1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником прав и обязанностей межпоселенческого муниципального учреждения культуры «Новосильского культурно-досугового объединения»
- 1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное межпоселенческое бюджетное учреждение культуры «Новосильское культурно-досуговое объединение».  
Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: ММБУК «Новосильское КДО».
- 1.4. Место нахождения: 303500, улица Карла Маркса, дом №37, г. Новосиль, Орловской области;
- 1.5. Бюджетное учреждение имеет структурные подразделения, они не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Структурные подразделения

осуществляют деятельность от имени бюджетного учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Заведующие структурных подразделений назначаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и земельные участки, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в отделении по Новосильскому району Управления Федерального казначейства по Орловской области, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки установленного образца.

1.7. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Орловской области, Новосильского района, распоряжениями и приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Бюджетного учреждения является отдел культуры и архивного дела администрации Новосильского района Орловской области, (далее – Учредитель. )

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Бюджетного Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Новосильского района и иных не запрещенных законом источников.

1.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное

учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является: выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Новосильского района, полномочий отдела культуры и архивного дела администрации Новосильского района.

2.2. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение услугами по организации досуга и услугами организации культуры.

2.2.2. Сохранение и развитие местного традиционного народного творчества.

2.3. Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований, в том числе на платной основе;

2.3.2. Создание условий для организации и плодотворной деятельности базовых (имеющих звание «народный») коллективов самодеятельного народного творчества;

2.3.3. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и мастеров народного творчества;

2.3.4. Проведение спектаклей, концертов, праздников, других театрально - зрелищных, развлекательных, познавательных и выставочно - ярмарочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.5. Организация и проведение на территории района массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.3.6. Проведение культурно - массовых мероприятий, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;

2.3.7. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих

встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

2.3.8. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Бюджетного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

2.3.9. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, прокат и показ видеофильмов;

2.3.10. Организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

2.3.11. Информационно- методическое обеспечение учреждений культурно – досугового типа;

2.3.12. Формирование информационного банка:

-по разнообразным формам и методам работы культурно- просветительных учреждений, других структур и общественных организаций в области воспитания, просветительства, организации досуга и проведения культурно - массовых мероприятий среди различных категорий населения;

- по репертуару и учебно-методической литературе для коллективов художественной самодеятельности всех видов и жанров;

2.3.13. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставления сопутствующих услуг (прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно- методического материала и т.п.);

2.3.14. Организация повышения квалификации специалистов клубных учреждений;

2.3.15. Координация деятельности муниципальных учреждений культурно – досугового типа;

2.3.16. Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;

2.3.17. Организация работы по внестационарному обслуживанию населения города Новосиль и сельских поселений;

2.3.18. Организация работы по исполнению государственной статистической и информационной отчетности клубных учреждений района;

2.3.19. Организация инженерно-технического обслуживания зданий, сооружений, автотранспорта, музыкальных инструментов, звукоусилительной, аудио-видеоаппаратуры учреждений и организаций культуры;

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности:

2.5.1. Организация и проведение семейных и корпоративных праздников и юбилейных торжеств;

2.5.2. Организация ярмарок народного творчества, аттракционов;

2.5.3. Выставки, выставки-распродажи произведений и изделий профессиональных и самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

2.5.4. Озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных акций;

2.5.5. Сдача в аренду в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования, музыкальных инструментов и иного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

2.5.6. Предоставление напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря;

2.5.7. Изготовление фотокопий, ксерокопий;

2.5.8. Услуги по звукозаписи и видеозаписи, изготовление звукозаписей из фонотеки;

2.5.9. Распространение билетов;

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующего этим целям, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района (далее – отдел по управлению имуществом).

Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем и представляется Отделу по управлению имуществом на согласование одновременно с новой редакцией Устава.

Имущество, учитываемое на балансе Бюджетного учреждения, независимо от источников приобретения, находится в собственности Новосильского района.

Земельные участки предоставляются Бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано.

3.2. Источником формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Новосильского района на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с письменного заключения Учредителя и надлежащего согласования с Отделом по управлению имуществом.

3.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Имущество, созданное или приобретенное Бюджетным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Бюджетного учреждения и отражается на его балансе. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых учреждение создано.

3.7. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также не движимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Бюджетное учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного письменного заключения Учредителя и согласия Отдела по управлению имуществом.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения Учредителя и согласования с Отделом по управлению имуществом.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосильского района средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.



3.11. Сведения об имуществе, приобретенном Бюджетным учреждением, должны предоставляться Учредителю и Отделу по управлению имуществом для внесения в реестр муниципального имущества Бивосильского района.

3.12. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

#### **4. Организация деятельности Бюджетного учреждения**

4.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Новосильского района.

Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Новосильского района и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на определенных при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Бюджетное учреждение устанавливает в соответствии с порядком, утвержденным приказом Учредителя.

4.3. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий

отношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- с согласия собственника сдавать в аренду недвижимое имущество;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;

- по согласованию с Учредителем и Отделом по управлению имуществом в установленном порядке создавать и ликвидировать структурные подразделения, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы;

- составлять проект финансово-хозяйственной деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.5. Бюджетное учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю учреждения;

- отказываться от выполнения муниципального задания Учредителя;

- не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Бюджетное учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Отделом по управлению имуществом и Учредителем приобретение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, в том числе, внесенные в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица или товарищества, заключение договора

прямое товарищество или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосильского района за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

- не позднее 25 января представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговыми органами для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством.

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять муниципальные задания Учредителя;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

4.1. Контроль и регулирование деятельности Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Отдел по управлению имуществом.

## 5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Основными управления Бюджетного учреждения являются:

руководитель Бюджетного учреждения (далее – **Директор**);

Совет при директоре Бюджетного учреждения (далее – **Совет**)

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Отдела по управлению имуществом.

5.3.1. Без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

5.3.2. Несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению в результате:

- совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того была ли данная сделка признана недействительной.

Обязанная сделка признается крупной при условии, что цена либо стоимость отчуждаемого, либо передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату;

- совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;

- совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений.

5.3. Компетенция Учредителя в области управления Бюджетным учреждением.

Учредитель:

- утверждает Устав Бюджетного учреждения, внесение в него изменений;

- рассматривает и одобряет предложения Директора о создании и ликвидации структурных подразделений Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- выполняет с предложениями о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, а также изменение его типа;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учреждения;

- утверждает перечень особо ценного имущества, учитываемого на балансе Бюджетного учреждения;

- решает иные предусмотренные законодательством вопросы.

5.4. Совет является совещательным органом, рассматривающим вопросы деятельности ММБУК «Новосильское КДО» и способствующий своими решениями улучшению их деятельности.

5.4.1. В своей деятельности совет руководствуется законами Российской Федерации, Орловской области, Новосильского района, нормативно - правовыми актами и Положением о Совете.

5.5. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Трудовой коллектив Бюджетного учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Бюджетного учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- показатели оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

- положение об оплате труда в Учреждении;

- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Орловской области и настоящему Уставу.

## 7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Бюджетного учреждения

### 7.1. Реорганизация и изменение типа Бюджетного учреждения.

7.1.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосильского района:

- по решению Администрации Новосильского района;
- по решению суда.

7.1.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры. Учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

### 7.2. Ликвидация Бюджетного учреждения.

7.2.1. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Бюджетным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.2.4. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Отделу по управлению имуществом.

Управление дальнейшего использования имущества осуществляется Отделом по управлению имуществом по предложению Учредителя.

7.2.5. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, финансируемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, в том числе в составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника

документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в устав Бюджетного учреждения или Устав в новой редакции утверждается Учредителем, согласовывается с отделом по управлению имуществом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения или Устав в новой редакции приобретают силу с момента государственной регистрации.